

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Новосолянская СОШ №1»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1.Изучение нормативной базы и тематических методических материалов. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.</p> <p>3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.</p> <p>4. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества</p> <p>5. Изучение Положения о программе наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.</p> <p>6. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов школы: приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Новосолянская СОШ №1»»</p> <p>7.Разработка и утверждение программы наставничества в ОО.</p> <p>8.Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p>	Июнь-начало сентября 2022г.	Директор Администрация школы Проектная группа

		6. Назначение куратора программы наставничества ОО (издание приказа). 7. Создание рубрики на сайте ОО.		
2	Формирование базы наставляемых	1. Сбор данных о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	2022г.	Зам. директора УВР, ВР Педагог-психолог
3	Формирование базы наставников	1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?». 3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	2022г.	Зам. директора УВР, ВР Педагог-психолог
4	Отбор и обучение наставников	1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением педагога-психолога). 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - памятки для наставников.	2022г.	Зам. директора УВР, ВР Педагог-психолог Методисты
5	Организация работы наставнических пар или групп	1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	2022-2023	Зам. директора УВР, ВР Педагог-психолог Методисты

		7. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.		
6	Информационная поддержка системы наставничества и завершение	<p>1. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Мотивация и поощрение наставников и наставляемых.</p> <p>2. Подведение итогов совместной работы каждого тандема/группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии.</p> <p>3. Проведение Круглого стола с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p>	2023-2024г.	<p>Директор</p> <p>Зам. директора УВР,</p> <p>ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Методисты</p>