

Принято на педагогическом совете
совместно с членами управляющего совета
МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»
Пр № 6 от 21.03.2023

Утверждаю
Директор МБОУ «Новосолянская СОШ №1»
_____ Н. П. Славцик
Пр. 01-05-85 от 21.03.2023

Положение о проведении воспитательных мероприятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1».

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении воспитательных мероприятий разработано и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Уставом Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеклассных и внешкольных воспитательных мероприятий Учреждения, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу воспитательных мероприятий относятся: общешкольные, классные, разновозрастные КТД, праздники, утренники, концерты, фестивали, вечера, балы, дискотеки, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и другие мероприятия воспитательного характера.

1.4. Инициаторами проведения воспитательных мероприятий могут выступать обучающиеся, органы школьного самоуправления, классные руководители, педагогические работники Учреждения, творческие группы учащихся и педагогов.

1.5. Воспитательные мероприятия, проводимые в Учреждении, классе, должны быть частью реализации плана воспитательной работы Учреждения, класса и должны обеспечивать эффективное решение воспитательных задач.

2. Цели и задачи воспитательных мероприятий

2.1. Воспитательные мероприятия проводятся в целях воспитания разносторонне развитой личности обучающегося.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности, самореализация обучающихся;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни, физическое развитие обучающихся;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности;

- удовлетворение интересов, склонностей и дарований обучающихся;
- организации досуга, активного отдыха обучающихся;
- сформирования активной гражданской позиции, толерантности, патриотизма и т. д.

3. Принципы организации воспитательного мероприятия

3.1. Воспитательное мероприятие, организованное и проводимое в классе, Учреждении, должно отвечать следующим принципам:

- 3.1.1. Добровольность участия обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.
- 3.1.2. Личностно - ориентированный подход в развитии и формировании личности подростка.
- 3.1.3. Систематичность в организации.
- 3.1.4. Создание условий для проявления творческих возможностей, взглядов, мнений, свободы мысли.
- 3.1.5. Сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы.
- 3.1.6. Сочетание игры и социально востребованной деятельности с опорой на духовные ценности: добро, истину и красоту.

4. Организация и проведение внеклассных мероприятий.

4.1. Воспитательные мероприятия организуются и проводятся ответственным лицом за проведение общешкольного мероприятия, классным руководителем, творческой группой, учителем-предметником, приглашенным специалистом и т. д. в сроки, указанные в плане воспитательной работы Учреждения или в плане деятельности классного коллектива.

4.2. Для организации и проведения воспитательного мероприятия может создаваться творческая группа обучающихся и педагогических работников с привлечением при необходимости родителей (законных представителей), приглашенных специалистов, представителей общественных организаций и т. д., которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие. Оценка общешкольного воспитательного мероприятия проводится также заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Алгоритм проведения воспитательного мероприятия.

Воспитательное мероприятие включает следующие этапы:

4.3.1. Диагностический этап. Анализ педагогической ситуации:

- определение потребностей и интересов обучающихся;
- определение степени важности, актуальности мероприятия для обучающихся;
- постановка ориентировочных целей и задач;
- определение готовности и/или неготовности обучающихся к участию;
- диагностика своей компетенции в организации и проведении мероприятия, выявление необходимости привлечения круга лиц для оказания помощи.

4.3.2. Этап целеполагания. Формулировка цели, задач и определение необходимых и достаточных условий для их эффективного решения.

4.3.3. Этап планирования. Мотивация обучающихся к активному участию в планировании воспитательных мероприятий, выбору форм организации. Помощь обучающимся в организации и проведении планирования через мозговой штурм, дискуссию, обсуждение.

4.3.4. Этап осуществления мероприятия. Подготовка мероприятия:

- подготовка сценария;
- распределение ролей;
- организация репетиций;
- подготовка реквизита и костюмов, музыкального оформления, компьютерного сопровождения;
- привлечение к подготовке мероприятия специалистов, родителей, педагогов;
- проведение мероприятия.

4.3.5. Этап рефлексии. Анализ и оценка результатов мероприятия на основе сопоставления предполагаемых результатов с полученными. Анализ результатов проведенного мероприятия. Оценка собственной деятельности каждым участником.

5. Формы проведения воспитательного мероприятия

5.1. Формы проведения воспитательных мероприятий в классе, в Учреждении могут быть различными. Оптимально выбранная форма проведения мероприятия позволяет решать воспитательные задачи.

5.2. Классный час - основная форма внеклассной воспитательной работы классного руководителя. Классный час может проводиться в различных формах: в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа. Это может быть экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВН, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры. Возможно проведение экстренного классного собрания или замена формы проведения классного часа.

5.3. Праздник - форма воспитательной работы. Позволяет представить его как объективное событие, основанное на ценностях общения (отношений), ценностях переживаний (коллективных) и ценностях творчества (в различных видах деятельности). Предполагает творческое самовыражение каждого участника.

5.4. Час общения - это совместное творчество преподавателей и обучающихся. Формы часа общения могут быть различными. Их выбор зависит от уровня развития коллектива, особенностей группы, возраста обучающихся, профессионализма педагога. На практике хорошо себя зарекомендовали такие формы:

- беседа;
- дискуссия (диспут). Дискуссия позволяет вовлечь обучающихся в обсуждение поставленной проблемы, учит анализировать факты, отстаивать свою точку зрения, слушать и понимать иное мнение;
- сюжетно-ролевая игра - форма коллективного творческого дела, позволяющая обсудить проблему, вызвать сопереживание, попытаться найти решение с помощью театрализованной игры.

5.5. Экскурсия - посещение интересных объектов (памятники культуры, музеи, предприятия, местность и т. д.). Проводится коллективно под руководством специалиста-экскурсовода, педагога, классного руководителя.

5.6. Посещение театра, выставок. Проводится коллективно под руководством педагога, классного руководителя.

5.7. Конференция - собрание обучающихся для обсуждения особых вопросов учебной, воспитательной направленности.

6. Документационное обеспечение организации воспитательного мероприятия

6.1. Групповые воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы в классе, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.2. Общешкольные воспитательные мероприятия включаются в план воспитательной работы Учреждения, который утверждается директором.

6.3. Общешкольный план воспитательных мероприятий готовится заместителем директора Учреждения по воспитательной работе с участием классных руководителей, с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и обсуждается на заседании методического объединения классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение. При необходимости в течение учебного года в общешкольный план воспитательной работы могут вноситься коррективы.

6.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов и сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Перед проведением воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе по необходимости готовится проект приказа. В нем определяются

сроки, место проведения мероприятия, ответственные, участники.

6.6. После проведения воспитательного мероприятия заместителем директора по воспитательной работе приводится анализ результатов мероприятия, определяются решения.

7. Анализ организации и проведения воспитательного мероприятия

7.1. При включении в план воспитательной работы конкретного воспитательного мероприятия, а также после проведения, анализируя и оценивая его, необходимо исходить из следующих показателей:

7.1.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

7.1.2. Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

7.1.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

7.1.4. Мораль взрослых и подростков, определяемая:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

7.2. Оценка организации и проведения воспитательного мероприятия производится:

- на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе;
- при заполнении оценочного листа качества воспитательного мероприятия.

Оценочный лист заполняется самостоятельно классным руководителем, организовавшим воспитательное мероприятие, или заместителем директора по воспитательной работе, посетившими воспитательное мероприятие.

8. Ответственность педагогов при проведении воспитательного мероприятия

8.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, ответственный за организацию и проведение мероприятия.

8.2. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы при необходимости проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и др. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа».

8.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен организовать инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с их письменной росписью. За 3-5 дней до выезда группы классный руководитель уведомляет об этом администрацию Учреждения. На этом основании издается приказ по Учреждению о выездном мероприятии класса.

8.4. Порядок проведения, анализа мероприятия и т. д., распределение дежурства учителей во время проведения мероприятия определяются приказом по Учреждению.

8.5. При проведении мероприятий (как в классе, так и в Учреждении) обучающимися могут приглашаться посторонние лица.

Допуск посторонних лиц на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с правилами пропускного режима.

8.6. При проведении массовых внеклассных мероприятий директор Учреждения ставит в известность полицию.

8.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении в порядке, установленном настоящим локальным актом.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.8. При проведении воспитательных мероприятий обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся в Учреждении.

9. Поощрения за проведенное мероприятие.

9.1. Обучающиеся Учреждения, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие могут быть представлены классным руководителем, педагогом, ответственным за проведение мероприятия, заместителем директора по воспитательной работе к поощрению.

9.2. За подготовленное и проведенное мероприятие обучающиеся могут быть награждены грамотой и/или ценными подарками по представлению вышеуказанных лиц, а также приказом по Учреждению им может быть объявлена благодарность.

9.3. Педагогам, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом по Учреждению может быть объявлена благодарность. Результативность участия в воспитательной деятельности педагогических работников учитывается при начислении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса за отчетный период и премировании педагогических работников.