

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1»

Протокол № 1  
заседания штаба воспитательной работы

19.09.2023 года

Председатель: заместитель директора по ВР Дайнеко Е.Н.

Секретарь: советник директора по воспитанию Кочнева В.П.

Приглашены:

— директор школы Славщик Н.П.

— советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кочнева В.П.

— педагог-психолог Шатковская К.А.

— социальный педагог Сафронова С.Ю.

Присутствовали: 6 человек

1. План деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год.

2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.

3. Индивидуальный контроль членам и ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии),

4. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст. 14 ФЗ-120

5. Об организации работы:

- по профилактике жестокого обращения к детям“,

- по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.

6. О рассмотрении и утверждении актуализированной рабочей программы воспитания;

7. О проведении социально-психологического тестирования в 2023 году,

По первому вопросу заслушали заместителя директора по ВР Дайнеко Е.Н., которая ознакомила присутствующих с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год,

Постановили: утвердить план Штаба воспитательной работы па 2023-2024 учебный год,

Результаты голосования:

«За» - (семь); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль),

По второму вопросу заслушали социального педагога Сафронова С.Ю.

Постановили: признать работу по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС за 2022-2023 учебный год удовлетворительной. Вовлечь 100 % обучающихся в систему дополнительного образования в стенах ОУ и вне школы,

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль),

По третьему вопросу заслушали социального педагога Сафронову С.Ю.

Постановили: профилактическую работу за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной, утвердить план профилактической работы на 2023-2024 учебный год:

1) своевременное выявление учащихся группы риска;

2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме:

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска». занятость в системе дополнительного образования;

б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних,

Результаты голосования;

«За» 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль),

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по ВР Дайнеко Е.Н. Она ознакомила присутствующих с анализом работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст. 14 ФЗ -120

Постановили: продолжить работу в данном направлении.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль)

По пятому вопросу заслушали социального педагога Сафронову С.Ю.

Постановили: утвердить планы работы по профилактике жестокого обращения с детьми и профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По шестому вопросу «О рассмотрении и утверждении актуализированной рабочей программы воспитания» выступила заместитель директора по ВР Дайнеко Е.Н.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
- 2, Утвердить актуализированную рабочую программу воспитания.
3. Классным руководителям обеспечить реализацию рабочей программы воспитания.

Результаты голосования:

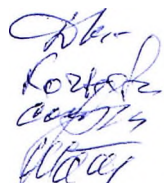
«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль),

По седьмому вопросу «О проведении социально - психологического тестирования в 2023 году» выступила педагог-психолог Шатковская К.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям пронести детальную информационно -разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Постановили:

1. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования,
2. Классным руководителям составить и сдать списки участников социально -педагогического тестирования в срок до 21.09.2023 г.

Руководитель Штаба  
Секретарь штаба, советник директора по воспитанию  
Социальный педагог  
Педагог-психолог

  
Е.Н.Дайнеко  
В.П.Кочнева  
С.Ю.Сафронова  
К.А. Шатковская