

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ " Новосолянская СОШ № 1»

\_\_\_\_\_ Н.П. Славщик

«30» 08. 2023 год

**МБОУ «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1»**

# **План работы школы на 2023-2024 учебный год**

План работы школы обсужден на педагогическом совете 30.08.2023 г.  
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

**Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:** «Повышение эффективности и качества образования в условиях внедрения новых ФГОС НОО, ООО и СОО через непрерывное совершенствование профессиональных компетенций учителя».

**Цели:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире; освоение педагогами инновационных методов обучения.

**Задачи школы на 2023-2024 учебный год:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Общие цели ВШК:**

- продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы;
- повышение качества и эффективности контроля;
- получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**ВШК охватывает все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса.

**Виды контроля:**

- классно-обобщающий контроль (КОК). В школе эта форма контроля применяется традиционно в 1, 4, 5, 9, 10, 11 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель – родитель - школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д..
- фронтальный или предметный контроль (ФК) – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль (ТК) – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ;
- персональный контроль (ПК) проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**Тематика педсоветов на 2023-2024 учебный год:**

Дата проведения.	Тематика педсоветов.	Ответственный
Август 2023	<b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b> Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, КУГ, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с	Администрация Рук. ШМО

	ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.	
Ноябрь 2023	<p><b>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов, <del>будущая</del> по итогам 1 четверти.  2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.  3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.  Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	Администрация Кл. руководители 1-11 классов
Январь 2024	<p><b>Педагогический совет № 3. «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 2 четверти.  2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы.</p>	Администрация Рук. ШМО
Март 2024	<p><b>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти.  2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».  3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.  4. Формирование стратегии вовлечения всистему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.  Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</p>	Администрация Классные руководители
Май 2024	<p><b>Педагогический совет №5</b></p> <p>1. О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.  2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.  3. Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.  4. Итоги методической работы школы за год.</p>	Администрация Педагогический коллектив
Июнь 2024	<p><b>Педагогический совет №6</b></p> <p>1. О выпуске обучающихся из основной школы, СКК.  2. О выпуске обучающихся из средней школы.</p>	Администрация  Кл.рук.

## План контроля ведения электронных журналов

<b>Месяц</b>	<b>Что проверяется</b>	<b>Кто проверяет</b>	<b>Где обсуждается</b>
Сентябрь (до 11.09.2023)	Проверка оформления электронного журнала на начало учебного года (КТП, рабочие программы)	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание
Сентябрь	Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок).	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание
Октябрь	Своевременность заполнения журналов дополнительного образования (секции, кружки, и т.п.), журналов индивидуального обучения, журналов внеурочной деятельности.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по ВР	Совещание при завуче
Ноябрь	Состояние электронных журналов на конец первой четверти. Выполнение государственных программ. Выгрузка базы данных за 1 четверть. Объективность выставления оценок за четверть.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка к педагогическому совету

Декабрь	Состояние текущей успеваемости учащихся 5х классов. Состояние текущей успеваемости учащихся 9-11 классов.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание при завуче
Январь	Выполнение государственных программ на конец I полугодия. Объективность выставления оценок (10-11 кл.) Выгрузка базы данных за 1 полугодие	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР )	Справка к педагогическому совету
	Учет систематичности письменных контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работ.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по ВР	Справка, административное совещание
Февраль	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы по русскому языку и математике.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание
Март	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Состояние электронных журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть (8-9 кл.). Выгрузка базы данных за 3 четверть.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание
Апрель	Система опроса слабоуспевающих учащихся. Учет достижений учащихся по истории и географии. Устный опрос учащихся на уроках физики, химии, биологии.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание
Май	Учет достижений учащихся, претендующих на получение медалей, аттестатов особого образца Выгрузка базы данных за год.	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка, административное совещание

Июнь	Работа учителей и классных руководителей с электронными журналами в период итоговой аттестации. Выполнение учебных программ. Сдача отчетной документации учителями-предметниками	Куратор базы КИАСУО Зам. директора по УВР	Справка к педагогическому совету
------	--	--	-------------------------------------

### План работы школы по реализации ФГОС третьего поколения.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е, 2-е классы) и ФГОС ООО (5-е, 6-е классы), ФГОС СОО (10 класс) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «**Повышение эффективности и качества образования в условиях внедрения новых ФГОС НОО, ООО и СОО через непрерывное совершенствование профессиональных компетенций учителя**».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>1.Организационное обеспечение</b>		
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР учителя
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

1.4.	<p>Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входная диагностика обучающихся 1-9 классов;</li> <li>- мониторинг формирования УУД;</li> <li>- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах</li> </ul>	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР
1.6.	<p>Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей.</p> <p>Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.</p>	По плану работы РМО, ШМО	Зам директора по УВР, ВР, педагоги , руководители ШМО
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УВР. руководители, учителя- предметники
1.10.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация



2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООС	Май-июнь	Зам. директора по УВР
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС.	Август, по мере поступления	Рабочая группа

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
<b>Август – Сентябрь 2023 года</b>				
<b>I. Педсоветы, совещания, семинары, ШМО.</b>	1. Оценка готовности классных кабинетов к учебной и внеурочной деятельности. Санитарное состояние кабинетов, столовой, спортивных залов, наличие актов-разрешений на занятиях в кабинетах и спортивных залах.	До 11.09.	Учителя, учителя физической культуры	Администрация Акты готовности рейд по кабинетам
	2. Комплектование классов.	Август	Зам. дир. по УВР Егорова Н. П.	Списки
	3. Собрание с учащимися 10 класса. Составление ИУП 10 классов, корректировка ИУП 11 –классников.	До 22.08.	Егорова Н. П. Егорикова Е. В. Терешкова Н. А.	ИУП
	4. Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч. года. Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Август	Имомова Ю. А. Егорикова Е. В. Ясинова А. Р. Гучигов З.С.	Списки, справки (подтверждения 9 кл., 11 кл., расписки родителей)
	5. Работа с детьми «Группы риска»	Август-сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
	<p>Педсовет «<b>Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году</b>»</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования.</li> <li>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>5. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный</li> </ol>	23.08. 23 Начало в 9.00, каб.3-3	Адм. школы	Протокол ПС

<p>год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам ВУД, КУГ, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>7. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.</p>			
7. Расстановка кадров. Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год.	25.08.23		Административное совещание
8. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	28.08.23	Адм. школы	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
9. Отчет школы на 20.09.23 г. в РУО. Тарификация учителей.	26.09.23	Адм. школы	Приказы
10. Индивидуальное обучение уч-ся с ОВЗ: Генкель В. А. – 1 кл., Кисельман А. Д.- 1 кл по программам ОВЗ вариант 2 и ОВЗ вариант 8.4 РАС соответственно, Молчун А.-7 кл., Коншина А.-8 кл., Решетникова Р.-8 класс) по программе легкой степени умственной отсталости. Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся.	К 25.08.23	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения.	Совещание при директоре совместно с учителями
11. Методическое совещание с учителями начальной школы. Изучение методического письма (40 игровых) уроков в 1-х классах и учителями 5-9 -х классов. «Организация учебно-воспитательного процесса в 1-4-х и 5-9-х классах (реализация ФГОС НОО и ООО в школе)». Обсуждение модели внеурочной деятельности для НОО, ООО, СОО, ее соответствие целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО.	06.09.23	Бауэр Т. В. Дайнеко Е.Н. Учителя нач.кл., учителя- предметники	Протокол
12. <b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b> Проверка всеобуча. Посещаемость учебных занятий. Выявление уч-ся, не приступивших к занятиям.	Сентябрь	Егорова Н. П. Дайнеко Е.Н. Сафронова С.Ю.	Собеседование с кл.рук., родителями, уч-ся
13. Проверка оформления электронного журнала на начало учебного года (КТП, рабочие программы). Инструктаж по ведению школьной документации. Соблюдение требований к	14.09.23	Егорова Н. П.	Приказ

	оформлению школьной документации.			
	14.Комплектование 1-х, 5-х, 10-го, 11-го классов.	До 25.08.23	Адм. школы	Приказ
	12. Аттестация педагогов в 2023-2024 уч.году. Теоретический семинар для учителей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории. «Нормативно-правовые основы аттестации на первую и высшую квалификационные категории». <b>Проходят аттестацию, готовят пакет документов:</b> Бауэр Т. В., Ивашкина Н. В., Егорова Н. П., Жетенова Т. И.	Конец сентября Февраль 2024	Бауэр Т. В..	Изучение документов
	13.П.К.Посещение уроков у молодых специалистов: Сафронова С.Ю, Кочнева В.П, Ясинова А.Р., Шатковская К.А., Имомова Ю.А. Определение профессиональной компетентности молодых учителей, знакомство с методикой преподавания. Определение уровня методической подготовки, оказание методической помощи.	Сентябрь-октябрь	Адм.шк. Методисты: Энгель Л.С. Бауэр Т.В. Рук. ШМО	Совещание при зам.дир.по УВР Собеседование
	14. Ф.К. Проверка. Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок).	3 н.	Адм.шк.	Собеседование
<b>II.</b> <b>Учебная работа, контроль и инспектирование.</b>	1.Т.О. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО; 1-6 классов по АООП. Проверка рабочих программ 1-11, СКК классов в соответствии с Положением.	Август – нач. сентября (до 05.09.)	Бауэр Т.В. Энгель Л.С. Рабочая группа	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО. Справка
	2. Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11, 1-6 классов АООП требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО.	Август – нач.сентября до (05.09.)	Зам.по ВР Дайнеко Е.Н. Рабочая группа	Справка Программы внеурочной деятельности
	3.Т.К.Проверка рабочих программ по элективным курсам, УП, по подготовке к олимпиадам. Проверка КТП учебных предметов в соответствии с Положением.	Нач. сентября	Егорова Н. П. Бауэр Т.В. Энгель Л.С. Рабочая группа	Собеседование Совещание при директоре
	4.Т.К.Оценка качества и организация горячего питания обучающихся. Упорядочение режима питания 1-11 классы, СКК	Сентябрь	Дайнеко Е.Н. Кл.рук.	Совещание при директоре

5.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в текущем году.	В т.м.	Адм. школы Рук. МО	План
6.Ф.К. Санитарно-гигиенический режим и ТБ. Цель: контроль за организацией дежурства учителей.	В т.м.	Дайнеко Е.Н.	Наблюдение
7.Т.К.Проведение инструктажа по ТБ, ПДД с уч-ся на начало 2023-2024 учебного года.	1 н.	Дайнеко Е.Н. Кл.рук.	Запись в журналах.
8.Т.К. Входной контроль по предметам. Определение качества знаний учащихся по предметам 1-11 классов (стартовый контроль). Отчет в УЧ 30 сентября	Сентябрь с 14.09.-25.09.20	Егорова Н. П. Рук. ШМО	Мониторинг, анализ
10.Т.К.Проведение стартовой диагностики для первоклассников Цель: определение интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО.	Сентябрь	Егорова Н. П. Бауэр Т.В.	Заседание ШМО начальных классов.
11.Проверка личных дел обучающихся всей школы. Соблюдение требований к ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Сентябрь	Егорова Н. П. Эккердт О.В.	Справка
11.Ф.К.Мониторинг физической подготовленности обучающихся. Диагностика уровня физической подготовленности обучающихся на начало учебного года (1-11кл.)	Сентябрь	Адм. школы Учителя физической культуры	Совещание при зам.дир.по УВР
12. Т.К. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Подготовка учащихся к олимпиаде	С 19.09.23	Энгель Л.С.	Приказ, совещание
13.Проверка воспитательных планов.	сентябрь	Дайнеко Е.Н.	Справка
14.Т.К. Алфавитная книга уч-ся. Присвоение номеров личных дел уч-ся 1 классов и прибывшим.	1н.	Секретарь учебной части Эккердт О.В.	Собеседование
15.Т.К.Проверка документации. Планы работы школьных МО. Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач.	2н.	Егорова Н. П. Бауэр Т.В.	Планы работы школы
16. Стартовый мониторинг качества знаний обучающихся 2–11 классов. Проведение контрольных работ по всем предметам.	10.09.-15.10.23г	Учителя- предметники	Заполнение таблицы, справка
1. Подготовка к линейке «День знаний».	20.08.- 31.08.	Дайнеко Е.Н. Терешкова Н.А.	Готовность к проведению мероприятия

<b>III.</b> <b>Воспитательная работа</b>	2.МО классных руководителей.	30.08	Дайнеко Е.Н.	
	3. Торжественная линейка «День знаний».	1 сентября	Адм .школы Дайнеко Е.Н.	Общешкольное мероприятие
	4.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	5. День солидарности в борьбе с терроризмом.	4 сентября	Дайнеко Е.Н.	Радиолинейка
	6. Классные часы по ТБ.	2 н.	Кл. рук.	Заполнить журнал
	7. Организация дежурства по школе.	1 н.	Дайнеко Е.Н.	«Молния»
	8 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	Справка
	9. Выборы в классное, общешкольное самоуправление.	2 н.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	
	10. Подготовка к празднованию Дня учителя.	в т.м.	Дайнеко Е.Н.	
	11. Организационное заседание УС.	3 н.	Дайнеко Е.Н.	Протокол
	12. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	13. Традиционный осенний кросс.	2-3 н.	Учителя физ-ры	Справка
	14. Организация занятий в кружках, секциях ДО.	1-2 н.	Дайнеко Е.Н.	Справка
	<b>IV.</b> <b>Служба сопровождения</b>	<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>		
<b>Диагностика:</b>				
1. Организация наблюдения с целью выявления психологических особенностей ребенка; изучения процесса адаптации учащихся (1, 5, 10 классы).		2-3 н.	Шатковская К.А.	Аналитическая справка
<b>Развивающая коррекционная работа:</b>				
Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе.(1 класс)		1-2 н.	Шатковская К.А.	Журнал
<b>Просветительская работа:</b>				
1. Лекция для родителей: 1-х А, Б классов – «Первый раз в первый класс» Адаптация детей к обучению в школе. 5-х классов – Возрастные психологические особенности.		3 н. 4 н.	Шатковская К.А.	Оргпроект
<b>Консультирование:</b>				
1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогов.	3 н.	Шатковская К.А.	Журнал	
<b>Организационно-методическая работа:</b>				

1. Разработка индивидуальных программ коррекционно-развивающих занятий (СКК).	1-2 н.	Шатковская К.А.	Индивидуальные программы
<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
<b>Диагностика:</b>			
1. Корректировка списочного состава учащихся школы. Составление социальных паспортов классов.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Социальный паспорт класса
2. Составление социального паспорта школы.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Социальный паспорт школы
3. Выявление учащихся «группы риска»; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подобных семей. Корректировка картотеки.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Картотека учащихся и семей различных социальных категорий
4. Анализ оперативной обстановки в школе	4 н.	Сафронова С.Ю.	Отчет
<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>			
1. Акция «Помоги пойти учиться»	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Отчетная информация
2. Заседание совета профилактики	последний четверг месяца	Сафронова С.Ю.	Протокол
3. Контрольное обследование опекаемых детей и их семей; обследование семей «группы риска»; рейдовые посещения, социальный патронаж	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты обследования
4. Индивидуальная коррекционная работа с детьми, состоящими на всех видах профилактического учета	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журналы
5. Оформление стендов наглядной профилактической информации	4 н	Сафронова С.Ю.	Готовые стенды
<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>			
1 Обмен необходимой информацией с классными руководителями	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Списки учащихся
2. Собеседования с учителями «Методика выявления социально-дезадаптированных детей»	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
<b>Работа с родителями и общественностью:</b>			
1. Классные родительские собрание «Защита прав детства» (1-11 кл)	в т.м. (по заявкам кл.рук.)	Кл. рук. Сафронова С.Ю.	протоколы родительских собраний
2. Индивидуальные консультации родителей.	в т.м.	Кл. рук. Сафронова С.Ю.	Журнал
<b>Октябрь</b>			
1.Т.К. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой	В т.м.	Классные	Предварительные

	аттестации. Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Анкетирование учащихся 9, 11 классов		руководители 9,11-х классов	списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	2.Итоги первой четверти.		Егорова Н. П.	Совещание при директоре.
	3. Классные родительские собрания, в соответствии с планом работы школы.	В т.м.	Адм. школы Кл.рук.	Протоколы
	4. Приказ о порядке окончания первой четверти, работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	3-4 н.	Адм. школы Кл.рук.	Распоряжение Объявление для учащихся, работа с ребятами.
	5. Проведение родительских собраний по ГИА. Собрания с обучающимися 9,11 классов.	3-4 н.	Егорова Н. П. Кл.рук.	
<b>II.</b> <b>Учебная работа, контроль и инспектирование.</b>	1.Сбор ксерокопий паспортов учащихся 9,11-х классов. Сдача ксерокопии паспортов во время отчета классными руководителями. Предварительный выбор предметов на ГИА-2024.	При отчете	Егорова Н. П. Кл. рук.9,11 кл.	
	2. КОК. Преимственность и адаптация. Изучение степени адаптации учащихся. Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах. Выявление дезадаптированных детей. Посещение учебных занятий. Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов. Посещение уроков. Программа контроля: оценить общий уровень сформированности общеучебных умений и навыков, ключевых компетенций, степень готовности к обучению.	Октябрь	Адм. шк. Педагог-психолог Шатковская К.А. Кл.рук.	Справка
	3.Работа со способными обучающимися. Подготовка обучающихся к НПК (школьной и районной).	В т.м.	Дайнеко Е.Н. Рук. ШМО	
	4.Т.К. Состояние преподавания обучения на дому. Цель: изучение уровня преподавания. Собеседование.	3н.	Егорова Н. П.	Справка Совещание при зам.дир. по УВР
	5.Т.К.Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Подготовка и проведение.	В т.м.	Методист Энгель Л.С.	Справка Заседание МС



	6.Т.К. Проверка школьной документации. Ведение тетрадей. Цель: проанализировать соблюдение ЕОР. Проверка тетрадей 2-4 классов; 5-7 классов. «Качество проверки работ учителями. Соблюдение ЕОР» (русский язык, математика).	Октябрь	Егорова Н. П. Рук.ШМО	Справка Заседание ШМО
	7.Т.К. Проверка электронных журналов. Цель: объективность выставления оценок за четверть, выполнение программного материала.		Куратор базы КИАСУО, Егорова Н. П.	Собеседование с учителями
	8.Вводный К. Проведение учебных тренировок вывода уч-ся из здания школы при ЧС.	в т.м.	Дайнеко Е.Н. Моисеенко Е.А.	Справка
	9.Проверка электронных журналов. Состояние текущей успеваемости учащихся 5х, 10 классов.	в т.м.	Егорова Н. П.	Собеседование с учителями
	10. Работа методических объединений. Проверка планов работы предметных ШМО	4 н.	Егорова Н. П. Бауэр Т.В.	Справка Совещание при зам.дир. по УВР
	11.Анализ работы классных руководителей 1,5, 10 классов по формированию классного коллектива в период адаптации. Выявление психологического климата через посещение классных часов, анкетирование, собеседование с классными руководителями.	Октябрь	Педагог-психолог Шатковская К.А.	Справка
<b>III. Воспитательная работа</b>	1.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	2. Операция «Пропускам уроков – НЕТ!»	1 н.	Дайнеко Е.Н. Уч. комиссия	Молния
	3 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	Справка
	4. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	5.Четвертый этап декады дорожной безопасности детей	4 н.	Дайнеко Е.Н.	
	6. Празднование Дня Учителя «Спасибо вам, учителя». День самоуправления	5 октября	Дайнеко Е.Н.	
	7. Разработка положения конкурса «Самый лучший класс».	в т.м.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	Положение

	8.Конкурс поделок из природного материала для 1-7 классов	Первая неделя	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	Справка
	9.Осень искусств» для 5-11 классов Праздник «Осень золотая!» 1-4 классы	4 н.	Дайнеко Е.Н. Говалева Д.С. Андреева Н.Е.	Справка
	10. ШСЛ. Первенство школы по волейболу.	4 н.	Учителя физкультуры	Протокол
<b>IV. Служба сопровождения.</b>	<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>			
	<b>Диагностика:</b>			
	1.Изучения уровня школьной мотивации. 2.Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено. (4-е классы) 3. Психологическая диагностика трудных подростков. 4.Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей. (9 -е классы)	В т.м.	Шатковская К.А.	Справка
	5. Уровень адаптации детей к школе (1 кл)	в т.м.	Шатковская К.А.	
	<b>Консультирование:</b>			
	1. Групповая консультация для родителей «Результаты диагностики дезадаптации учащихся» - 5 класс.	4 н.	Шатковская К.А.	Протокол
	2. Групповая консультация для педагогов «Карта выявления трудностей обучения».	4 н.	Шатковская К.А.	Протокол
	<b>Развивающая и коррекционная работа:</b>			
	1. Проведение адаптационно-развивающих занятий.	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал ГЗ
	2. Индивидуальные и групповые занятия (учащиеся СКК)	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал ГЗ
	<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
	<b>Диагностика:</b>			
	1. Анкетирование «Отношение к вредным привычкам» в 5-9-х классах.	2 н.	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
	2.Анализ работы с учащимися и семьями, состоящими в банке данных СОП	4 н.	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
	3.Анализ оперативной обстановки в школе	4 н.	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>				
1.Индивидуальная и групповая коррекционная работа с учащимися по программе «Сделай себя сам»	в т.м. (индивидуальные планы)	Сафронова С.Ю.	Журнал	
2. Заседание Совета по профилактике и защите прав	4 н.	Сафронова С.Ю.	Протокол	

	несовершеннолетних.			
	3. «Правовой всеобуч»	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Методические разработки
	4. Рейдовые проверки, обследования, посещения уч-ся и их семей на дому, социальный патронаж	в т.м. (индивидуальные планы)	Сафронова С.Ю.	Пометки в личных делах, журналы
<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>				
	1. Индивидуальные консультации и собеседования	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
<b>Работа с родителями и общественностью:</b>				
	1. Консультации для родителей	2 н.	Сафронова С.Ю.	Журнал
	2. Рейды в неблагополучные семьи	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты, карточки посещений
<b>3. РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>				
	1. Стенгазета ко дню учителя	02-05.10.2023 г.	Говалева Д.С.	
	2. Экскурсии в школьную библиотеку (Знакомство со школьной библиотекой, конкурс литературных загадок)	2-3 н.	Говалева Д.С.	
	3. Международный день школьных библиотек.	25.10.2023	Говалева Д.С.	
<b>Ноябрь</b>				
<b>I. Педсоветы, совещания, семинары.</b>	<b>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»</b>	10.11.23	Администрация	Протокол
	Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов.	17.11.23	Педагог-психолог Шатковская К.А.	
	2. О.К. Выбор предметов для сдачи устных экзаменов. Анкетирование уч-ся 9,11 классов.	2 н.	Кл рук. 9,11 классов.	Пакет документов по ГИА
	3. Отчетность учителей за первую четверть. Итоги успеваемости. Выполнение учебных программ за 1 четверть 2-9 классов. Корректировка рабочих программ. Состояние электронных журналов на конец первой четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	1 н.	Егорова Н. П.	
	4. Линейка «Итоги 1 четверти».	07.11.23	Славщик Н.П.	Итоги четверти
	6. Проведение педконсилиума по адаптации 1,5,10 классов.	26-27.11.23	Егорова Н. П. Кл.рук.	Протоколы ПК
	7. Собрание в 11 классе по проведению итогового сочинения. Проведение пробного сочинения.			
	1.Т.К. Контроль за ведением тетрадей 5-6 классов. Система	3 н.	Егорова Н. П.	

<b>II.</b> <i>Учебная работа, контроль и инспектирование.</i>	работы учителей с тетрадями обучающихся. Уровень проверки.			
	2.Т.К.Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности 1-11 классы. Посещение занятий.	9-13.11.23	Дайнеко Е.Н.	Справка
	3.Т.К. Проверка дневников. Цель: информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти.	9-13.11.23	Дайнеко Е.Н.	Справка
	4. О.К. Работа со способными, одаренными уч-ся. Участие уч-ся школы в муниципальных предметных олимпиадах.	В т.м.	Энгель Л.С.	Заседание МС
	5. Т.К. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10-11 классов по введению ФГОС СОО. Состояние текущей успеваемости учащихся 10-го, 11классов.	30.11.23	Егорова Н. П.	Совещание при завуче
	6. Т.К. Формы и методы формирования читательской грамотности во 2-4 классах.	В т.м.	Бауэр Т.В.	Справка
<b>III.</b> <i>Воспитательная работа.</i>	1. Празднование Дня матери: * выставка рисунков 1-4 классы; *праздник «Милой мамочке»;	3 н 3 н.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук. нач. кл.	Рисунки
	2.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	3. Конкурсы «Дневник – лицо ученика».	1-2 н.	Дайнеко Е.Н. Министерство ШГ	«Молния»
	4 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	Справка
	5. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	6. Кл. час, посвящённый международному дню толерантности.	3 н.	Дайнеко Е.Н.	Справка
	7. День памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел РФ	08.11.23	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	Радиолинейка
	8. Подготовка сценария Новогоднего праздника.	в т.м.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук. 11 кл.	
	9. Подготовка Новогоднего спектакля.	в т.м.	Дайнеко Е.Н. Терешкова Н.А.	
	10. Школьная акция «Опозданиям – нет!».	в т.м.	Дайнеко Е.Н. УС	Справка
	11. МО классных руководителей.	4 н.	Дайнеко Е.Н.	Протокол
	12.День государственного флага РФ	30.11.23	Дайнеко Е.Н.	Радиолинейка

			Кочнева В.П.	
	13.Качество подготовки и проведение классных часов (5-8 кл.).	в т.м.	Дайнеко Е.Н.	Справка
<b>IV. Служба сопровождения.</b>	<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>			
	<b>Развивающая коррекционная работа:</b>			
	1. Цикл развивающих занятий для учащихся 1-2 классов.	в т.м.	Шатковская К.А.	
	2. Консультация для учащихся 11 класса «Место ЕГЭ в твоей жизни».	в т.м.	Шатковская К.А.	МША
	3. Индивидуальные и групповые занятия (1-4 СКК)	в т.м.	Шатковская К.А.	
	<b>Просветительская работа:</b>			
	1. Темперамент. Изучение характерных особенностей 4-х типов темперамента. (8-е классы)	3 н.	Шатковская К.А.	Оргпроект
	2. День психолога	4 нед		
	<b>Диагностика:</b>			
	1. Причины отклонений поведения и успеваемости учащихся (по заявкам педагогов).	в т.м.	Шатковская К.А.	Аналитическая справка
	2. Диагностические срезы уровня адаптации учащихся 10 класса к обучению в старшей школе	в т.м.	Шатковская К.А.	справка
	<b>Организационно-методическая работа:</b>			
	2. Участие в работе ППМС-к.	2 н.	Шатковская К.А.	Программа сопровождения
	<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
	<b>Диагностика:</b>			
	1. Анализ оперативной обстановки	4 н	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
	<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>			
1. Заседание Совета по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних	4 н.	Сафронова С.Ю.	Протокол	
2. Индивидуальная и групповая коррекционная работа с несовершеннолетними категории «риска» и подростков, нуждающихся в защите их прав	в т.м. по индивидуальным планам	Сафронова С.Ю.	Журнал	
3. Обследование и социальный патронаж семей и несовершеннолетних «группы риска», детей и семей с ОВЗ	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты, рейдовые проверки, карточки посещения	
4. Декада профилактики: наркомании, алкоголизма, употребления табака, безнадзорности и правонарушений.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Информационные материалы (методическая	

				копилка)
<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>				
1. Проведение малых консилиумов в 5-8 классах.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Протокол	
2. Индивидуальные собеседования и консультации	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал	
<b>Работа с родителями и общественностью:</b>				
1. Индивидуальное консультирование родителей.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал	
2. Социальный патронаж семей	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Карточки посещений, журнал	
<b>4. РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>				
1. Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря	22.11.2023 г.	Говалева Д.С.		
2. 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»	23.11.2023 г.	Говалева Д.С.		
3. Международный месячник школьных библиотек.	Ноябрь 2023 г.	Говалева Д.С.		
<b>Декабрь</b>				
<b>I. Педсоветы, совещания, семинары.</b>	1.Совещание по предварительной успеваемости, посещаемости учащихся за 2 четверть, полугодие. Классным руководителям подготовить информацию об успеваемости.	07.12. 23	Адм. школы Кл.рук.	Протокол
	2.Сдача отчетов учителей, классных руководителей за 2 четверть, полугодие.	28-29.12.23	Егорова Н. П. Гельвих О. А.	
	3. Т.К. Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА. Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА.	Протоколы родительских собраний	Адм. школы Кл.рук.	Совещание.
	4. Приказ о порядке окончания первого полугодия. Планирование воспитательной работы на зимние каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	14.12.23	Егорова Н. П. Дайнеко Е.Н.	Совещание при зам.директоре
	1.Т.К. Система работы учителя по подготовке к ГИА. Программа контроля: выявить уровень освоения темы и рассмотреть динамику усвоения учебного материала. Определить типичные ошибки, скорректировать работу по устранению данных ошибок.	В т.м.	Адм.школы Рук. ШМО	Совещание при зам.директоре
	2.Т.К. Анализ пропусков уроков. Анализ учета посещаемости занятий уч-ся.	1,2 н.	Соцпедагог	Совещание при зам.директоре
	3.Т.К. Проведение административных контрольных работ во 2-	По графику	Адм.школы	Справка

**II.  
Учебная работа,  
контроль и  
инспектирование.**

11 классах. Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам.		Рук. ШМО	Совещание при директоре Приказ
4.Проверка электронных журналов с 1-11, СКК, журналов индивидуальной работы: своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок). Система опроса слабоуспевающих обучающихся	при отчете	Егорова Н. П. Гельвих О. А.	Совещание при директоре, справка
5.Т.К.Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-х классов (русский язык, математика, физика). Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2н.	Рук. ШМО	Справка
6. Итоги муниципального тура предметных олимпиад. Сравнительный анализ.		Энгель Л.С.	Совещание при директоре
7.Т.-О. Работа педагогов по формированию УУД в 1-10 классах. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД. Посещение уроков.	В т.м.	Зам.дир.по УВР Рук.ШМО	Справка
8. Т.К. Анализ формирования УУД у учащихся 1-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	2 н.	Зам.дир.по УВР Рук.ШМО	Совещание при директоре
9.Проверка ведения школьной документации. Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ. Анализ системы письменных работ по физике в 7-11 классах; химии-8-11, биологии 6-11 классах.	7-11.12.23	Зам.дир.по УВР Рук.ШМО	Справка Совещание при зам.директоре
10.Т.К.Работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Система работы учителей по дифференциации заданий при подготовке к ГИА. Программа проверки: выявить уровень осуществления дифференцированного и индивидуального подходов; определить как У. акцентирует внимание на задания в формате ГИА.	Декабрь	Зам.дир.по УВР Рук.ШМО	Собеседование Анализ

	11.Т.К. Контроль за подготовкой учащихся 4 классов к ВПР. Посещение уроков математики, русского языка, окружающего мира.	декабрь	Зам.дир.по УВР Бауэр Т.В.	Приказ
	12.Т.К. Использование ИКТ на уроках в 7-9 классах. Недопущение перегрузки учащихся.	1,2 н.	Зам.дир.по УВР Рук.ШМО	Справка
	13.Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся. Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета.	В т.м.	Зам.дир.по УВР Бауэр Т.В.	Совещание при зам.директоре
<b>III. Воспитательная работы.</b>	1.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	2 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	Справка
	3. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	4.Выступление агитбригады к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	01.12.23	Дайнеко Е.Н.	Радиолинейка
	5. Кл. час, посвящённый Дню героев Отечества.	09.12.23	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	6. День конституции РФ	12.12.23	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	7.Школьный этап конкурса «Зимняя планета детства»	3-4 н.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	Выставка
	8. Празднование Нового года: * утренники 1-4 классов; * школьные вечера в 5-11 классах.	4 н.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	Справка
	9. Качество подготовки и проведения классных часов (9-11 классы).	в т.м.	Дайнеко Е.Н.	Справка
	10.Пятый этап декады дорожной безопасности детей	4 н.	Дайнеко Е.Н.	
<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>				
<b>Диагностика:</b>				



**IV.  
Служба  
сопровождения.**

1. Вторичное обследование уч-ся с проблемами в обучении (1-2 кл.).	в т.м.	Шатковская К.А.	Заключение
2. Динамика развития по итогам коррекционной работы (СКК).	в т.м.	Шатковская К.А.	Кор. листы
3. Диагностические срезы уровня адаптации учащихся 10 класса к обучению в старшей школе (продолжение)	в т.м.	Шатковская К.А.	
<b>Развивающая и коррекционная работа:</b>			
1. Работа по плану индивидуального сопровождения учащихся с ОВЗ, «группы риска».	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал учета
<b>Организационно-методическая работа.</b>			
1. Корректировка программы профилактической работы с учащимися «группы риска».	1-2 нед.	Шатковская К.А.	Педконсилиум
<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
<b>Диагностика:</b>			
1. Анализ оперативной обстановки в школе	4 н	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
2. Анкетирование «Доверие в детско-взрослых отношениях», 5-7 классы	2 н	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>			
1. День специалиста «Законопослушный гражданин», «Вредные привычки – это не модно!» в 5-9 классах.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Информация на сайте
2. Индивидуальная и групповая коррекционная работа с учащимися «группы риска» по программе «Сделай себя сам»»	в т.м. (по индивидуальным планам)	Сафронова С.Ю.	Журнал
3. Акция «День борьбы со СПИДом»	1 н	Сафронова С.Ю.	Информация на сайте
4. Заседание Совета профилактики и защите прав несовершеннолетних	4 н	Сафронова С.Ю.	Протокол
5. Рейдовые проверки, обследования жбу, патронаж	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты, карточки посещений
<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>			
1. Индивидуальные собеседования с учителями: социальная поддержка «особых» учащихся; реабилитационная педагогика; выполнение Закона РФ № 120 о безнадзорности и правонарушениях (пропуски уроков).	2 н.	Сафронова С.Ю.	Журнал
<b>Работа с родителями и общественностью:</b>			
1. Контроль посещения ДОП уч-ся «группы риска»	1-2 н.	Сафронова С.Ю.	
2. Консультации для родителей	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
3. Посещение уч-ся и семей на дому	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Карточки

				посещений
<b>3. РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>				
	1. Праздник «Посвящение в читатели»	Декабрь 2023 г.	Говалева Д.С.	
	2. 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	05.12.2023 г.	Говалева Д.С.	
	3. День героев Отечества	09.12.2023 г.	Говалева Д.С.	
<b>Январь</b>				
	1. Педагогический совет № 3. «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»  Собеседование и корректировка рабочих программ на 2 полугодие.	26.01.24	Адм.школы	Педсовет
<b>II. Учебная работа, контроль, инспекционная деятельность</b>	1.П.К. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности. Соблюдение правил ТБ в кабинете физики, химии, технологии и спортивном зале. Проверка документации.	в т.м.	Адм.школы	Собеседование
	2.Т.К. Состояние преподавания истории, обществознания. Цель: выявление усвоения обучающимися навыков работы с историческими понятиями. Посещение уроков, проверка документации.	в т.м..	Адм.школы	Справка Совещание при директоре
	3.Списки будущих первоклассников. Списки подать в учебную часть к 20.01.23г.)	20.01.24	Егорова Н. П. Бауэр Т.В.	Списки 1-ков
	4.Тем.проверка. Организация лыжного сезона. Уроки физической культуры.	В т.м.	Адм.школы	Беседа с учителями, уч-ся
	5.Проведение предметных недель: математика, физика, информатика. Цель: влияние предметной недели на развитие интереса у уч-ся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня и развитие творчества. Посещение мероприятий.	В т.м.	Методист Бауэр Т.В. Рук.ШМО	Справка Анализ на ШМО
	6.Ф.К. Проверка тетрадей. Качество проверки рабочих тетрадей	25-29.01.24	Рук.ШМО	Справка

	по русскому языку 5-9 классы.			Совещание при зам.директоре по УВР
	7.Т.К.Ведение дневников уч-ся. Информированность родителей (лиц, их заменяющих) о результатах четверти, полугодия.	3 н.	Зам. дир. по ВР Дайнеко Е.Н.	Справка Совещание при зам.директоре по ВР
	8.Т.К. Проведение повторного инструктажа с уч-ся на начало II полугодия 2023-2024 уч. года. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ через проведение классных часов.	На начало четверти	Зам. дир. по ВР Дайнеко Е.Н.	Записи в журнале
	9.Организация работы во второй половине дня. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещаемости учащимися внеурочных занятий;</li> <li>• Качества ведения внеурочных занятий.</li> </ul>	в т.м.	Зам. дир. по ВР Дайнеко Е.Н.	Справка
	10. Документация классного руководителя. Содержание планов воспитательной работы на III четверть.	3 н.	Зам. дир. по ВР Дайнеко Е.Н.	Справка
<b>III. Воспитательная работа</b>	1.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	2 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	
	3. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	4.Подготовка к вечеру встречи выпускников. Сбор информации о юбилейных выпусках, оформление фотографий на электронных носителях. Репетиции выступлений.	в т.м.	Дайнеко Е.Н.	Сценарий
	5. Неделя пятерок.	3 н.	Дайнеко Е.Н. Министерство ШГ	Справка
	6.Акция «Зимняя планета детства»	2н.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	7.День полного освобождения Ленинграда. Акция «Блокадный хлеб»	27.01.24	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	8.Президентские спортивные игры по лыжным гонкам	По положению	Учителя физ. культуры	
	9. Работа классных руководителей с дневниками учащихся.	3-4 н.	Дайнеко Е.Н.	Справка
<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>				
<b>Диагностика:</b>				
	1. Социометрические исследования «Формирование классного коллектива» (4 классы).	3 н.	Шатковская К.А.	Справка

**IV.  
Служба  
сопровождения.**

2. Динамика развития учащихся по итогам коррекционной работы в СКК	в т.м.	Шатковская К.А.	Коррекционные листы
<b>Консультирование:</b>			
Консультация для родителей «Ваш ребенок – четвероклассник».	4 н.	Шатковская К.А.	Журнал
<b>Развивающая и коррекционная работа:</b>			
1. Работа по плану индивидуального сопровождения учащихся с ОВЗ, «группы риска».	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал
2. Цикл развивающих занятий для 1-2 классов			
<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
<b>Диагностика:</b>			
1. Анализ работы с учащимися и семьями, состоящими в банке данных СОП, ПДН	4 н	Сафронова С.Ю.	Отчет
2. Анализ оперативной обстановки в школе	4 н	Сафронова С.Ю.	Отчет
<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>			
1. День специалиста «Правовой всеобуч»	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Информация на сайте
2. Заседание Совета профилактики	4 н	Сафронова С.Ю.	Протокол
3. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с учащимися «группы риска»	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
4. Индивидуальные собеседования с учащимися	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
5. Обследования, рейдовые посещения, социальный патронаж учащихся и их семей	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты, карточки посещений
<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>			
1. Индивидуальные консультации и собеседования	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
<b>Работа с родителями и общественностью:</b>			
1. День специалиста: собеседования с работниками ПДН, ГИБДД, специалистами на тему «Чем занять трудного подростка».	4 н.	Сафронова С.Ю.	Информация на сайте
2. Консультации для родителей	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
<b>3. РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>			
1. 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941)	22.01.2024 г.	Говалева Д.С.	
2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Международный день памяти жертв Холокоста.	27.01.2024 г.	Говалева Д.С.	
<b>Февраль</b>			
1. Родительское собрание будущих первоклассников.	26.02.24	Адм. школы	Протокол

<b>I. Педсоветы, совещания, семинары, ШМО.</b>			Учителя 4 классов	
	2. Встреча с уч-ся 9,11 классов по ГИА. Проведение родительских собраний по ГИА.	С 15 по 26 февраля.	Егорова Н.П. Кл.рук.	Заполнение журнала по ГИА
	3. Проведение родительских собраний в 9,11 классах по ОГЭ, ЕГЭ,	Февраль	Егорова Н. П. Кл.рук.	Заполнение журнала по ГИА (сбор подписей)
<b>II. Учебная работа, контроль и инспектирование.</b>	1. КОК в 9-х классах. Изучение уровня организации УВП. Проведение пробного тестирования ОГЭ по математике, русскому языку. Посещение уроков.	В т.м.	Адм. школы Рук. ШМО	Справка Совещание при директоре
	2. Ф.К. Проверка состояния преподавания учебных практик в 10,11 классах. Методы работы учителя.	В т.м.	Егорова Н. П. Бауэр Т.В.	Справка, собеседование
	3. Т.К. Проведение предметных недель по ОБЖ, истории, географии. Цель: влияние предметной недели на развитие интереса у уч-ся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня и развитие творчества. Посещение мероприятий.	В т.м.	Егорова Н. П. Дайнеко Е.Н. Бауэр Т.В.	Анализ на МС Справка
	4. Работа учителей по подготовке обучающихся к НПК.	В т.м.	Дайнеко Е.Н.	Отчет на сайт школы
	5. КОК. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 5-9 классов. Диагностика изученности класса в целом и каждого в отдельности. Наблюдение, собеседование, анкетирование.	В т.м.	Зам.дир.по ВР Дайнеко Е.Н.	Справка Совещание при директоре
	6. Т.К. Реализация ФГОС ООО, СОО. Посещение занятий.	В т.м.	Зам.дир.по УВР	Справка Совещание при директоре
	7. Т.К. Организация психологической готовности учащихся к ГИА.	В т.м.	Егорова Н. П. Педагог-психолог	Справка
	8. Каникулы (дополнительные) для первоклассников с 3-11 февраля, сообщить всем родителям (законным представителям). Во время каникул учителя 1-х классов посещают уроки у коллег.	3-11.02	Егорова Н. П. Учителя 1-х классов.	Учителя 1-х классов
	9. Использование современных образовательных технологий на уроках в начальной школе. Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке.	8-14.02.24	Егорова Н. П. Бауэр Т.В.	Справка

	10.Ф.К. Пробные ЕГЭ в 11 классе по русскому языку, математике.	15-22.02.24	Егорова Н. П. Рук.ШМО Учителя-предметники	Справка по итогам работ
	13.Оперативный контроль. Сбор заявлений на сдачу ЕГЭ.	К 26.02.24	Терешкова Н. А.	Банк данных по ЕГЭ
	14.Проверка электронных журналов. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы по русскому языку и математике.	3 н.	Егорова Н. П. Гельвих О. А.	Справка
<b>III. Воспитательная работа.</b>	1.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	2 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	
	3. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	4. Вечер встречи выпускников.	1 н.	Дайнеко Е.Н.	
	3. Работа классных руководителей с дневниками учащихся 9-11 классов.	в т.м.	Дайнеко Е.Н.	Справка
	4.День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.24	Дайнеко Е.Н. Учителч истории	
	5. Конкурсе песни и строя	21-22.02.24	Дайнеко Е.Н. Учителя физ.культуры	
	6.День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Учителя истории	
	7.Школьный этап НПК для младших школьников «Первоцвет»	в т.м.	Дайнеко Е.Н. МО нач.шк.	Справка
	8. Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	В т.м.	Дайнеко Е.Н. МО рус. языка	Справка
	10. МО классных руководителей.	4 н.	Дайнеко Е.Н.	Протокол
11. Неделя без двоек.	4 н.	Дайнеко Е.Н. Министерство ШГ	«Молния»	
<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>				

**IV.  
Служба  
сопровождения.**

<b>Диагностика:</b>			
1. Уровень готовности дошкольников к школьному обучению.	в т.м.	Шатковская К.А.	Ан-ская таблица Справка
3. Психологическая готовность выпускников к сдаче экзаменов	в т.м.	Шатковская К.А.	педконсилиум
<b>Консультирование:</b>			
1. Групповая консультация для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе».	4 н.	Шатковская К.А.	Журнал
<b>Просветительская работа:</b>			
1. Семинар для родителей «Секреты бесконфликтного взаимодействия: модальности общения».	4 н.	Шатковская К.А.	Оргпроект
<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
<b>Диагностика:</b>			
1. Анализ ситуации и подготовка к социально-психологическому тестированию.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Нормативные документы, заявления
2. Анализ оперативной обстановки в школе	4 н	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>			
1. Индивидуальные и коррекционные беседы с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
2. Классные профилактические беседы «Здоровый образ жизни»	в т.м. (по плану кл.руководителя)	Сафронова С.Ю.	Методические материалы
3. Оформление стендов наглядной информации	3 н	Сафронова С.Ю.	Готовые стенды
4. Посещения на дому: рейдовые проверки, обследования жбу, социальный патронаж	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты, карточки посещений
5. Заседание Совета профилактики	4 н	Сафронова С.Ю.	Протокол
<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>			
1. Индивидуальная работа с классными руководителями. «Социальная педагогика в условиях ФГОС»	2 н.	Сафронова С.Ю.	Журнал
<b>Работа с родителями и общественностью:</b>			
1. Индивидуальные и групповые встречи с родителями по предупреждению правонарушений уч-ся девиантного поведения.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
2. Социальный патронаж	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Карточки посещений, журнал
<b>3. РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>			
1. Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов	Февраль 2024 г.	Говалева Д.С.	

	«Живая классика»		Учителя русского языка, литературы	
	2. 130 лет со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	11.02.2024 г.	Говалева Д.С.	
	3. 255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	13.02.2024 г.	Говалева Д.С.	
	4. День книгодарения	14.02.2024 г.	Говалева Д.С.	
<b>Март</b>				
<b>I. Педсоветы, совещания, семинары, ШМО</b>	<b>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>	4 н.	Адм.шк	Протокол ПС
	1. Совещание. Итоги успеваемости за 3 четверть (по результатам проверки электронных журналов и отчетов классных руководителей).	02.03.24	Адм.шк.	Протокол
	2. Составление графика отпусков.	2 н.	Клюкина Л.Н.	
	3. Приказ о порядке окончания третьей четверти, работы школы в весенние каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	12.03.24	Дайнеко Е.Н.	Распоряжение
	Итоги УВР за 3-ю четверть. Итоги диагностики результатов освоения ООП НОО, ОПП ОО, ОПП СОО за 3 четверть. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2024г.	30.03.24	Адм.шк. Рук. МО, учителя - предметники	Протокол
1. Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9,11 классах.	15-19.03.24	Адм.шк. Рук. МО, учителя - предметники	Анализ работ, собеседование	
2. Т.К. Анализ пропусков уроков. Учет посещаемости занятий.	1,2 н.	Дайнеко Е.Н. Сафронова С. Ю.	Совещание при зам. директоре по УВР	
3. П.К. Работа логопеда. Выполнение графика работ, продвижение обучающихся.	9-12.03.24	Егорова Н. П.	Анализ документов, собеседование.	
4. П.К. Работа с обучающимися на дому. Своевременность проведения занятий, выполнение программного материала.	15-19.03.24	Егорова Н. П.	Справка	



<b>II.</b> <i>Учебная работа, контроль и инспектирование.</i>	5.Т.К. Мониторинг качества образовательных услуг по ОБЖ и технологии. Изучить состояние преподавания предметов ОБЖ и технология в 8,10, 11 классах. Посещение уроков.	В т.м.	Адм.шк. Рук. МО	Совещание при директоре
	6.П.К. Проведение недели детской книги. Деятельность библиотекаря. Посещение мероприятий.	В т.м.	Дайнеко Е.Н. Славщик Н.В.	Отчет на сайт
	7. П.К. Предметные недели по английскому, немецкому и русскому языку. Посещение мероприятий.	При отчете	Егорова Н. П.	Собеседование
	10.Т.К.Ведение дневников. Проверка работы кл. руководителей и учителей-предметников по своевременному выставлению отметок, соблюдение уч-ся ЕОР, записи домашних заданий.	3 н.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	Справка Совещание при зам. дир. по ВР
	11.Ф.К. Проверка тетрадей. Качество ведения рабочих тетрадей по математике 5-9 классы.	2 н.	Егорова Н. П. Рук. ШМО	Справка Совещание при зам. дир. по УВР
	12.О.К. Проверка электронных классных журналов: Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Состояние электронных журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть (8-9кл.).	4 н.	Гельвих О. А. Егорова Н. П.	Приказ
	13.Документация социального педагога. Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	3 н.	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>III.</b> <i>Воспитательная работа.</i>	1.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	2 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	
	3. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	4.Праздник, посвященный Международному женскому дню: * 1-4 кл; * 5-7 классы; * 8-11 классы.	1 н.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	
	5.10- ление воссоединения Крыма с Россией	18.03.24	Дайнеко Е.Н.	Радиолинейка

			Кочнева В.П.	
	6..200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	02.03.24	Дайнеко Е.Н. Говалева Д.С.	
	7..Проверка состояния преподавания внеурочной деятельности.	в т.м.	Дайнеко Е.Н.	Справка
<b>IV.</b> <i>Служба сопровождения.</i>	<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>			
	<b>Диагностика:</b>			
	1. Анкетирование учащихся в рамках ППП «Выявление профессиональных предпочтений» (8-9 классы). 2. Формирование УУД в группах коррекции 1-5 классов	в т.м.	Шатковская К.А.	Профкарты уч-ся
	<b>Развивающая и коррекционная работа:</b>			
	1. Цикл развивающих занятий (1-2 кл.).	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал учёта
	2. Индивидуальные и групповые занятия (СКК)	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал учёта
	3. Работа по плану индивидуального сопровождения учащихся «группы риска»	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал учёта
	<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
	<b>Диагностика:</b>			
	1. Анализ оперативной обстановки в школе	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Отчет
	<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>			
	1. Выступление на МО «Формирование у подростков позитивного правосознания».	по графику	Сафронова С.Ю.	Текст выступления
	<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>			
	1. «Правовой всеобуч»	по заявкам кл.рук.	Сафронова С.Ю.	Разработки в методическую копилку
	2.Заседание Совета профилактики	4 н	Сафронова С.Ю.	Протокол
	3. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия и собеседования с трудными подростками	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
	4. Обследование приемных семей и опекаемых детей	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты
	<b>Работа с родителями и общественностью:</b>			
	1. Индивидуальные встречи с родителями учащихся, состоящих на контроле для разъяснения требований выполнения законодательства РФ.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
	2. Встреча со специалистами на тему «Подросток в мире	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал

	вредных привычек».			
	3. Рейды в неблагополучные семьи	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Акты, карточки посещений
<b>3.РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>				
	1. Выставка книг-юбиларов: 190 лет «Конек-Горбунок» П.П. Ершов (1834 г.)	Март 2024 г.	Говалева Д.С.	
	2. 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968)	09.03.2024 г.	Говалева Д.С.	
	3. Конкурс рисунков «Права глазами детей» (1-4 классы)	Март 2024 г.	Говалева Д.С.	
<b>Апрель</b>				
<b>I. Педсоветы, совещания, семинары, ШМО.</b>	1.Мини-совещание по проверке 4-го класса. КОК.	06.04.24	Егорова Н. П. Бауэр Т.В.	План-задание
	2.Совещание: предварительная нагрузка учителей на 2024/2025 учебный год.	20.04.24	Славщик Н.П.	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 уч.год
<b>II. Учебная работа, контроль и инспектирование.</b>	1.Контроль ЗУН. Проведение репетиционных экзаменов (в форме ЕГЭ, ОГЭ) по русскому языку, математике в 9,11 -х классах. Уровень подготовки к ГИА, качество знаний.	12-16.04.24	Егорова Н. П. Учителя-предметники	Анализ на МО.
	2.О.К..Гигиена труда и безопасность при выполнении учебных задач на уроках физической культуры. Посещение уроков.	В т.м.	Егорова Н. П. ДайнекоЕ.Н.	Собеседование
	3.КОК.Состояние преподавания учебных предметов в 4-ом классе. Цель: изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 4 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока.	В т.м.	Егорова Н. П. ДайнекоЕ.Н. Рук.ШМО	Совещание при директоре
	4. Уточнение списков будущих первоклассников. Открытие и работа субботней школы для малышей.	С 6 апреля 2024	Егорова Н. П. Рук. ШМО	Списки заверенные
	5.Ф.К. Мониторинг качества образовательных услуг по математике. Изучить состояние преподавания математики в 1-4 классах.	В т.м.	Бауэр Т.В.	Совещание при директоре
	6.Т.К.Проверка документации. Учет достижений учащихся по истории и географии. Устный опрос учащихся на уроках физики, химии, биологии.	06-09.04.24	Егорова Н. П.	Запись в журналах Собеседование
	7.Т.К. Ведение электронных журналов. Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и	19-23.04.24	Адм.школы	Запись в журналах Собеседование

	практические работы. Своевременный учет посещаемости.			
	8.Ф.К. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 1-4 классах (ученическое портфолио). Анализ портфолио.	4 н.	Егорова Н. П. ДайнекоЕ.Н. Рук.ШМО	Заседание ШМО
	9. Проверка сформированности компетенций функциональной грамотности у учащихся 1-9 классов	26-30.04.24	Рук.ШМО	Обсуждение результатов при зам. дир.по УВР
	10. Проведение промежуточной аттестации по всем предметам У.П.: в 9,11 классах с 13.04.-10.05.2024 г. Во 2-8,10 –ом классах с 22.04-25.05.2024 г.	12.04.-10.05.2024 19.04-31.05.2024		Протоколы
<b>III. Воспитательная работа.</b>	1.Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	2 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	
	3. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	Справка
	4.День здоровья	07.04.24	Учителя физкультуры	Справка
	5.Фестиваль профессий	19.04.24	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	6. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Кл. руководители	
	7.Акция «Обелиск»	3-4 н.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	8. Трудовой десант (уборка территории школы).	4 н.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	Молния
	9. Подготовка к линейке «Последний звонок».	в т.м.	Дайнеко Е.Н. Терешкова Н.А. Андреева Н.Е. Гельвих О.А.	
	10. Конкурс стихотворений о войне среди 2-10 классов.	4 н.	МО рус. яз.	Справка
	11. МО классных руководителей.	4 н.	Дайнеко Е.Н.	Протокол
	12. Подготовка к торжественной линейки, посвящённой 79-й годовщине Вов.	4 н.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	Сценарий
<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>				
<b>Диагностика:</b>				
1. Уровень готовности младших школьников к переходу в	в т.м.	Шатковская К.А.	Аналитическая	

**IV.  
Служба  
сопровождения.**

основную школу (4 кл.).			справка
2. Повторный контроль: динамика формирования успешности школьников 1-5 классов.	в т.м.	Шатковская К.А.	
3. Динамика развития основных учебных умений и психологических функций (Учащиеся СКК).	в т.м.	Шатковская К.А.	
<b>Развивающая и коррекционная работа:</b>			
1. Цикл развивающих занятий (1 2 кл).	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал учёта
2. Индивидуальные и групповые занятия (СКК)	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал учёта
3. «Субботняя школа»	в т.м.	Шатковская К.А.	Журнал учёта
<b>Консультирование:</b>			
1. Групповая консультация для родителей «Готовность к основной школе».	4 н.	Шатковская К.А.	Журнал учета
<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
<b>Диагностика:</b>			
1. Анализ оперативной обстановки в школе	4 н	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
2. Анкетирование «Профессиональный выбор», 9, 11 кл	1 н	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
<b>Профилактическая и просветительская работа:</b>			
1. Месячник по профилактике правонарушений среди учащихся	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Информация на сайте
2. Акция «День Здоровья»	7 апреля	Сафронова С.Ю.	Информация на сайте
3. Акция «Остановим насилие против детей!»	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Информация на сайте
4. Заседание Совета профилактики	4 н	Сафронова С.Ю.	Протокол
5. Индивидуальные и групповые коррекционные занятия с несовершеннолетними «группы риска»	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
6. Посещения на дому учащихся с ОВЗ, многодетных семей	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Карточки посещений
<b>Работа с педагогическим коллективом:</b>			
1. Индивидуальные собеседования с преподавателями, педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся.	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
2. Социально-педагогический, медико-профилактический консилиум в 4,5, 9 классах	3 н.	Сафронова С.Ю.	Протокол
<b>Работа с родителями и общественностью:</b>			
1. Индивидуальные консультации родителей	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Журнал
2. Рейды в семьи подростков, оказавшихся в тжс,	в т.м.	Сафронова С.Ю.	Карточки

	внутришкольного контроля.			посещений, акты
	<b>3.РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>			
	1. 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	01.04.2024 г.	Говалева Д.С.	
	2. Час развития «Природа глазами художников» (1-4 классы)	Апрель 2024 г.	Говалева Д.С.	
	<b>Май - Июнь</b>			
<b>I. Педсоветы, совещания, семинары, ШМО.</b>	1. Педсовет о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл.		Славщик Н.П.	Протокол
	2. Прием отчетов у классных руководителей, учителей за IV четверть, учебный год.		Егорова Н. П.	
	3. Составление плана по аттестации педагогических кадров, прохождению курсов повышения квалификации на 2024-2025 уч.год	2 н.	Егорова Н. П. Энгель Л. С. Бауэр Т. В.	План
	4. Педсовет о переводе учащихся в следующий класс.		Адм.шк.	
	5. Педсовет по выпуску: 9 классов, 11 класса.		Славщик Н.П.	
	7.Торжественная линейка для уч-ся 9—х классов. Вручение аттестатов об основном общем образовании.	2 июля 2024	Егорова Н. П.	
	8. Итоговые родительские собрания по окончании учебного года.	4 н.	Кл. рук.	
	9. Статистический отчет в РУО.	4 н.	Егорова Н. П.	
	10.Проведение собраний по ГИА в 9,11 классах. Встреча с родителями по ГИА.	11-14 мая 2024 г.	Кл. рук.	
<b>II. Учебная работа, контроль и инспектирование.</b>	1.Т.К.Обученность уч-ся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом). Изучение результативности по итогам года. Контрольные работы, срезы (по графику) 1-8 классы,10 класс.	2,3 н.	Егорова Н. П. Рук. ШМО	Справка
	2. Общешкольная линейка по итогам учебного года.	4 н.	Адм.шк.	
	3.Т.К. Заполнение журналов всех видов, личных дел уч-ся.	Май	Кл.рук.	Запись в журналах
	4.Контроль состояния электронных журналов. Цель: объективность выставления четвертных и годовых оценок, выполнение программы в 4 четверти. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. Учет достижений учащихся, претендующих на получение медалей, аттестатов	При отчете	Егорова Н. П.	Запись в журналах

	особого образца			
	5. Организация консультаций перед экзаменами. УВП.	В т.м.	Егорова Н. П.	Расписание
	6. Контроль состояния личных дел учащихся 1-11 классов. Цель: своевременное и правильное оформление.	При отчете	Адм. школы	Справка
	7. Организация и проведение ГИА в 9, 11-х классах. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации.	Экзаменационная сессия	Адм. школы	Анализ результатов итоговой аттестации по предметам
	8. Инструктаж по ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 – х классах.			
	9. Проведение родительских собраний по итогам года 1-11-х классов.	4н.	Кл.рук.	
	10. Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классов.	Июнь	Егорова Н. П., члены комиссии Кл.рук. 9-х,11-х классов	
	11. Выполнение образовательных программ по предметам.	4 н	Егорова Н. П. Рук. ШМО	Справка
<b>III. Воспитательная работа.</b>	1. Церемония поднятия (спуска) государственного флага РФ	Каждый понедельник (пятница) в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	
	2 «Разговоры о важном»	Каждый понедельник в течение месяца	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	
	3. Классный час «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Каждый четверг месяца	Дайнеко Е.Н.	
	4. Месячник мероприятий, посвященных 79-ой годовщине Великой Победы: 1. Общешкольная торжественная линейка; 2. конкурс рисунков «Я рисую мир» 1-7 классы; 3. конкурс плакатов «Нет войне!» 8-11 классы; 4. торжественный митинг, возложение гирлянды у памятника Солдату; 5. выступление участников художественной самодеятельности в концерте, посвящённом 73 – й годовщине победы в ВОВ.	в т.м.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П. Кл. рук.	Справка
	5. Уроки истории, посвящённые Победе советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	1 н.	Дайнеко Е.Н.	
	6. 100-летие со дня рождения В.П. Астафьева	01.05.24	МО рус. языка Говалева Д.С.	

	7. Торжественная линейка «Последний звонок».	3 н.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук. 11 кл.	
	8. Итоги конкурса «Самый лучший класс»	3 н.	Дайнеко Е.Н. Кочнева В.П.	Справка
	9. Праздник «До свидания, начальная школа!»	4 н.	Дайнеко Е.Н. Уч. нач.шк	
	10. Сбор заявлений на летнее оздоровление детей	В т.м.	Дайнеко Е.Н.	
<b>IV.</b> <i>Служба сопровождения.</i>	<b>1. РАБОТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА:</b>			
	Вторичное обследование учащихся с ОВЗ для районной ППМК		Шатковская К.А.	
	Анализ работы за учебный год и планирование деятельности на следующий учебный год.	3 н.	Шатковская К.А.	Отчет
	Участие в работе ППМС-к (классы коррекции, «группа риска»).	3 нед.	Шатковская К.А.	
	<b>2. РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:</b>			
	<b>Диагностика:</b>			
	1. Анализ оперативной обстановки в школе	4 н	Сафронова С.Ю.	Аналитический отчет
	<b>Профилактическая и просветительская работа</b>			
	1. Организация занятости и отдыха в летнее время детей из семей: находящихся на опеке, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, требующих особого контроля, инвалидов.	в т.м.	Дайнеко Е.Н. Кл. рук.	График занятости
	2. Заседание Совета Профилактики	4 н	Сафронова С.Ю.	Протокол
<b>3. РАБОТА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ</b>				
1. 100 лет со дня рождения писателя Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	02.05.2024 г.	Говалева Д.С.		
2. Информационный стенд «День победы»	06-10.05.2024 г.	Говалева Д.С.		
3. Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки»	Май 2024 г.	Говалева Д.С.		
4. День русского языка	06.06.2024 г.	Говалева Д.С.		



**План внутришкольного контроля за реализацией  
ООП НОО, ООО, СОО**  
(по обновленным ФГОС и в соответствии с ФОП)  
**в МБОУ «Новосолянская СОШ №1»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:**

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Обеспечить тесное взаимодействие администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
3. Обеспечить сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, КДР и ВПР (во 2-11 классах).

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го классов Списки учащихся 1го классов	Зам.директора по УВР	Списки учеников
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Списки учеников
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-11 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	
2	Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности.	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
<b>7. Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>						

1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Психолог, учителя - предметники	Справка
---	---	--	--------------	-------------------	---------------------------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**ОКТАБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	---	---

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание
---	--	---	---------------------------------	---	--	-----------

2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административное совещание
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Награждения на школьной линейке
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по информатизации	Административное совещание Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род. коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре
2	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и в школе	Фронтальная	Индивидуальный: собеседования с кл. рук-лями, учащимися и их родителями	Заместитель директора по ВР, психолог	Совет по профилактике

3	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
---	---	---	--------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						



1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей- предметников	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей- предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
3.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РУО
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 2-4	Административное совещание, справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			класса	
5.	Проверка дневников учащихся 2- 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

6.	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание.
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание.
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание.
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---------------------------------------	------------------------------	----------------------

**6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	-----------------------------	------------

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--------------------------	--	-------------	---	------------------------------	-------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РУО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.
---	---	--	-------------	------------------	---------------	----------

	предупреждению пропусков уроков учащимися	по предупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	--------------------------------	---------------	----------------------------

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		Административное совещание Информация
---	--	---	--------------	--	--	--

#### 7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собрание учащихся
---	---	--	--------------	---	------------------------------	-------------------

2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
---	-----------------------	--	--------------	---	-----------------------------	-----------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
---	---------------------------------------	--	--------------	--	-----------------------------	--



<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административно совещание
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						

1	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по УВР	рассмотреть на методическом совете школы
---	---	--	----------------	---	------------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный За осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административно-совещание Справка, приказ
2	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Электронные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ
---	---	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	--------

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание.
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл.часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
---	---	--	--------------	--	------------------------------	-----------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководител и, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административно совещание Справка, приказ

2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
---	---	---	--------------	---	---	--

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
---	---------------------------------------	---	--------------	--	-----------------------------	--

### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
---	---	--	--------------	----------------------------------	---	------------------------------

### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Библиотекарь	список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
---	---	--	--------------	---	------------------------------	--

### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл.часов,	Заместитель директора по	Посещение Справка
---	---------------	------------------------------------	--------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	УВР	Подведение итогов ВШК
				анкетирование, проверка документации		
					Ответственный за осуществление контроля	

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	--	--

2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						



1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса.	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам

**6. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл. часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по УВР	Справка
---	-------------------------------	---	----------------	--	------------------------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**МАЙ**

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	--	---	-------------	--	---------------	---------------------------------

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование

3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	-----------------------------	--

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	---------------	--------------------

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	------------------------	----------------------------------	---------------	--------------------

2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
---	--	--	-------------	---	---	---------------------------------------

2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
---	--	---	-------------	---	---	--------------------------------------

### 8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
---	---	---	----------------	---------------------------------	-----------------------------	---

2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов-организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	анализ
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>

### ИЮНЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--	---------------

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
---	--	---	-------------	--	---------------	------------

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
---	---	--	---------------------------	---	------------------------------	----------------------------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование , прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024- 2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей

### 5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	--------------	-----------------------	------------------------------	--

### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагеря Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагеря.	Заместитель директора по УВР, Начальник лагеря медсестра	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Анализ отчет



Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1- 4 классы, май – 1-11 классы.
3. Посещение уроков:
  - 1 раз в неделю – зам. директора по УВР.
  - 1 раз в неделю – педагог- психолог.
  - 1 раз в неделю – взаимопосещение.