

Согласовано

Председатель ПК

 И.Н. Кашина

Утверждаю

Директор МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»

 Н. П. Славщик

Пр. 01-05-243 от 10.11.2019 г



Положение

о Ивановской начальной общеобразовательной школе, филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ивановская начальная общеобразовательная школа является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1» (именуемого в дальнейшем филиал) действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1», настоящим положением и является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1».
- 1.1. Филиал расположен по адресу: 663960 Россия, Красноярский край, Рыбинский район, с. Ивановка, ул. Советская д. 37.
- 1.2. Филиал создан в целях реализации прав граждан на получение начального общего образования по месту жительства.
- 1.3. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения.
- 2.2. Ответственность за деятельность филиала несет директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1».
- 2.3. Лицензирование и аккредитация филиала осуществляется в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с законодательством РФ.

3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

- 3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1», который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.
- 3.2. Финансирование филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.
- 3.3. По обязательствам филиала отвечает Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1» в установленном законодательством порядке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).
- 4.2. Порядок приема обучающихся в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1».
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1», действующим законодательством.
- 4.4. Для работников филиала работодателем является руководитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1». К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1».
- 4.5. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1» в соответствии с законодательством РФ.

- 4.7. Освоение общеобразовательной программы в филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с уровнями образовательных программ начального общего образования.
- 4.8. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1».
- 4.9. За качество начального образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосолянская средняя общеобразовательная школа №1» в установленном законодательством порядке.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.
- 5.2. МБОУ «Новосолянская СОШ №1» вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений средней школы и ее филиала.
- 5.4. МБОУ «Новосолянская СОШ №1» отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: начальная общеобразовательная школа.
- 5.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.
- 6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.
- 6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.