

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»)**

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-05-290/1	31.08.2022

**ПРИКАЗ**

«Об участии в проведении всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Клюкину Л.Н. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Клюкиной Л.Н.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме в 5 - 9 классах.

3.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-flsoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР».

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах педагога-психолога Шатковскую К.А., логопеда Чистякову М.В.

- в 6 классах руководителей ШМО Членову Н.А., Ивашкину Н.В.

- в 7 классах зам. директора по УВР Клюкину Л.Н., руководителей ШМО Членову Н.А., Ивашкину Н.В.

- в 8 классах педагога-психолога Шатковскую К.А., логопеда Чистякову М.В.

- в 9 классах методиста Энгель Л.С.

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора ВПР Клюкиной Л.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР Клюкиной Л.Н.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике **19 сентября** 2022 на втором уроке;

– по окружающему миру **21 сентября** 2022 на втором уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике **26 сентября** 2022 на четвертом уроке;
- по русскому языку **20 сентября** 2022 на втором уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- предмет 1 (случайный выбор) **3 октября** на третьем уроке;
- предмет 2 (случайный выбор) **11 октября** на третьем уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку **23 сентября** 2022 на втором уроке;
- по русскому языку **28 сентября** 2022 на втором-третьем уроке;
- предмет 1 (случайный выбор) **6 октября** на третьем уроке;
- предмет 2 (случайный выбор) **12 октября** на третьем уроке.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по математике **27 сентября** 2022 на втором-третьем уроке;
- по русскому языку **22 сентября** 2022 на втором- третьем уроке;
- предмет 1 (случайный выбор) **4 октября** на третьем уроке;
- предмет 2 (случайный выбор) **10 октября** на третьем уроке.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах:

10.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников согласно рекомендациям Порядка проведения ВПР.

10.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Рекомендуются коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.8. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

- по русскому языку: Терешкова Н.А., Ясинова А.Р., Кочнева В.П.
- по математике: Энгель Л.С., Рудько К.Я., Гельвих О.А.;
- по биологии: Членова Н.А.;
- по истории и обществознанию: Егорова Н.П., Силкова Н.В.;
- по иностранному языку: Егорикина Е.В., Ивашкина Н.В.
- по физике: Андреева Н.Е.

12. Результаты ВПР в 5-9 классах считать за результаты входных контрольных работ во избежание перегрузки обучающихся.

13. Обеспечить хранение работ участников до 30.09.2023 г.

И.о. директора

\_\_\_\_\_

Л.Н. Ключкина

## План-график проведения ВПР

№	дата	класс	предмет	Номер урока
1	19.09.2022	5	математика	2
2	20.09.2022	6	русский язык	2+п
3	21.09.2022	5	окружающий мир	2
4	22.09.2022	9	русский язык	2-3
5	23.09.2022	8	иностраный язык	1-6
6	26.09.2022	6	математика	4+п
7	27.09.2022	9	математика	2-3
8	28.09.2022	8	русский язык	2-3
9	03.10.2022	7	<b>предмет 1(случайный выбор)</b>	3+п
10	04.10.2022	9	<b>предмет 1 (случайный выбор)</b>	3+п
11	06.10.2022	8	<b>предмет 1 (случайный выбор)</b>	3+п
12	10.10.2022	9	<b>предмет 2 (случайный выбор)</b>	3+п
13	11.10.2022	7	<b>предмет 2 (случайный выбор)</b>	3+п
14	12.10.2022	8	<b>предмет 2 (случайный выбор)</b>	3+п