

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосолянская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Новосолянская СОШ № 1»)**

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-05-297/3	01.09.2023

ПРИКАЗ

«О ведении личного приёма граждан администрацией школы»

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, с целью упорядочения рассмотрения обращений граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие дни и часы приёма граждан по личным вопросам администрацией МБОУ «Новосолянская СОШ № 1» на 2023-2024 учебный год:

Должность	ФИО администрации	Дата и часы приема граждан по личным вопросам	рабочий телефон
Директор школы	Славщик Николай Петрович	Понедельник: 9.00-11.00 Среда: 10.00-12.00 Пятница: 14.00-16.00	8 39165 73 2 34
Заместитель директора по ВР	Дайнеко Елена Николаевна	Вторник: 14.00-16.00 Пятница: 14.00-16.00	8 39165 73 2 34
Заместитель Директора по УВР	Егорова Наталья Петровна	Понедельник: 10-12.00 Пятница: 13.00-15.00	8 39165 73 2 34
Заместитель директора по АХЧ	Моисеенко Елена Александровна	Среда: 15.00-17.00 Четверг: 15.00-17.00	8 39165 73 2 30

2. Личный прием осуществляется в соответствии с графиком личного приема по адресу: 663953, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новая Солянка, ул. Первомайская, д. 2 а.

3. Ознакомить родителей (законных представителей), сотрудников школы с графиком личного приема граждан администрацией школы.

4. Обеспечить выполнение графика личного приема граждан администрацией школы.

5. Создать условия для реализации конституционного права граждан на письменное обращение и обязательное получение ответа на него или личный прием.

6. Выявлять и устранять причины жалоб граждан, решать вопросы об ответственности лиц, по вине которых были допущены нарушения.

7. Своевременно принимать меры по практическому решению вопросов, указанных в обращении.

8. Нести персональную ответственность за рассмотрение обращений граждан и организацию их личного приема.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П. Славщик